

ПРАВИЛА
защиты конфиденциальной информации

КГП на ПХВ «Больница скорой медицинской помощи» УЗ ОА

МИ.2-ПРВ.045.26

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 3 из 17

Оглавление

1. Назначение
2. Область применения
3. Термины, определения и сокращения
4. Ответственность
5. Ресурсы/оснащение
6. Описание
7. Документирование
8. Ссылки
9. Приложения

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 4 из 17

1. Назначение

Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение прав пациента, экономической и правовой безопасности предприятия КГП на ПХВ «Больницы скорой медицинской помощи (далее – БСМП) и состоит из врачебной и служебной тайны.

Защита конфиденциальной информации — обязательное условие для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать данные третьим лицам без согласия её обладателя.

БСМП стремится обеспечить конфиденциальность и неприкосновенность частной жизни пациента и информации о сотрудниках. К ним относятся информация на бумажных и электронных носителях, а также информация, передаваемая в устной форме.

2. Область применения: Все сотрудники БСМП во всех отделах, отделениях и службах.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Термины

Термины и определения, применяемые в настоящих правилах, соответствуют ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

3.2 Определения

Врачебная тайна — это не подлежащие разглашению сведения о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении.

Вводный инструктаж - первичное ознакомление сотрудника с правилами безопасности, с внутренними правилами БСМП.

Информированное согласие – это документ, который подтверждает добровольное согласие сотрудников о сохранении конфиденциальной информации о пациентах, полученных в ходе работы, и неразглашении ее в общественных местах и в присутствии лиц, не имеющих отношения к пациенту, кроме возникновения необходимости уведомления о состоянии пациента медицинского персонала, а также лиц, отмеченных пациентом в «Добровольном информированном согласии пациента» на обследование и лечение в БСМП.

Обработка персональных данных пациента - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
	Правила защиты	Версия: 3 от 06.01.2026
	конфиденциальной информации	Страница 5 из 17

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Конфиденциальная информация – это информация, полученная в результате лечения, обследования, наблюдения, или разговоре, и требующая согласия (письменного или устного) пациента (или его законного представителя).

3.3 Сокращения

3.3.1. JCI – Joint Commission International (Объединенная международная комиссия).

3.3.2. КМИС – Комплексная медицинская информационная система

3.3.3. БСМП - Больница скорой медицинской помощи

3.3.4. МЦБП – Международные цели безопасности пациентов.

3.3.5. ОВА ККМУ БП – Отдел внутреннего аудита, контроля качества медицинских услуг и безопасности пациентов.

3.3.6. КГП на ПХВ – казенное государственное предприятие на правах хозяйственного ведения

3.3.7. СМК - система менеджмента качества

3.3.8. ДП - документированная процедура

3.3.9. ISO (ИСО) – International Standard Organization

3.3.10. СТ – стандарт

3.3.11. РК – Республика Казахстан

Применяемые сокращения соответствуют Руководству по качеству и СМК-ДП.7.5.3.19 Документированная процедура. Управление документированной информацией.

4. Ответственность: Весь персонал БСМП

5. Ресурсы/оснащение:

Учебный материал по защите конфиденциальных данных для сотрудников БСМП (Moodle <http://edu.bsmpsemey.kz/>).

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
	Правила защиты	Версия: 3 от 06.01.2026
	конфиденциальной информации	Страница 6 из 17

6. Описание

6.1. Правила:

6.1.1 Частная жизнь человека защищена законом и свободна от чрезмерного вмешательства государства и сторонних лиц, не имеющих на это разрешение. Его состояние здоровья, медицинские диагнозы и иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении, являются неприкосновенными и составляют врачебную тайну.

6.1.2 При подписании трудового договора, каждый сотрудник БСМП проходит вводный инструктаж у руководителя структурного подразделения по теме «Защита и неразглашение конфиденциальной информации и врачебная тайна», подписывает «Информированное согласие о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах» (см. Приложение 1).

6.1.3 Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

6.1.4 Учебно-методические материалы для проведения инструктажа ссылаются на НПА.

6.1.5 С целью соблюдения прав пациентов, находящихся на лечении в БСМП проводится ознакомительный инструктаж для студентов, резидентов, интернов по обеспечению конфиденциальности информации о пациенте. После ознакомления слушатели заполняют и подписывают «Информированное согласие о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах» (Приложение 1).

6.1.6 Таким образом в понятие врачебная тайна входит информация как медицинского, так и немедицинского характера.

6.1.7 К немедицинским сведениям относятся:

- Факт обращения за медицинской помощью
- Посещение дневного стационара
- Госпитализация и т.д.

В этой информации не указывается информация о диагнозе, о рекомендациях.

6.2. Общие принципы и условия обработки персональных данных пациентов

Обработка персональных данных пациентов осуществляется на основе принципов:

6.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
	Правила защиты	Версия: 3 от 06.01.2026
	конфиденциальной информации	Страница 7 из 17

6.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.2.6. БСМП должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению».

6.3. Обеспечение прав и свобод пациента

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, БСМП и ее представители при обработке персональных данных пациентов обязаны соблюдать следующие общие требования:

6.3.1. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Республики Казахстан сохранять врачебную тайну.

6.3.2. Обработка персональных данных представителя пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов пациента, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с БСМП.

6.3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента БСМП должно руководствоваться Конституцией РК, законодательством РК в сфере охраны здоровья, законодательством РК в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом и иными нормативными правовыми актами РК.

6.3.4. Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя. Если персональные данные пациента,

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
	Правила защиты	Версия: 3 от 06.01.2026
	конфиденциальной информации	Страница 8 из 17

можно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3.5. БСМП не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.3.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

6.4. Хранение и использование персональных данных пациентов

6.4.1. Информация персонального характера пациентов хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства РК в области защиты персональных данных.

6.4.2. Обработка персональных данных пациентов БСМП осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (**КМИС**).

6.4.3. Персональные данные пациентов хранятся на бумажных носителях.

6.4.4. Документы, содержащие персональные данные пациентов, хранятся в кабинетах: Приемной; Отделе менеджмента качества и безопасности пациентов, Организационно-методическом отделе; Архиве, Кассе, кабинетах, заведующих отделениями, старших медицинских сестер отделений (дежурных медицинских сестер, в кабинетах врачебного и среднего медицинского персонала отделений:

- 1) Кардиологическое отделение №1
- 2) Кардиологическое отделение №2
- 3) Инсультный центр
- 4) Пульмонологическое отделение
- 5) Гематологическое отделение
- 6) Эндокринологическое отделение
- 7) Блок интенсивной терапии
- 8) Стационар-замещающее отделение
- 9) Хирургическое гнойно-септическое отделение
- 10) Отделение общей хирургии (чистая хирургия)
- 11) Отделение политравмы
- 12) Отделение нейрохирургии
- 13) Отделение анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии
- 14) Отделение трансфузиологии
- 15) Операционный блок
- 16) Травматологический пункт
- 17) Урологическое отделение

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 9 из 17

- 18) Отделение эндоваскулярной рентген-хирургии
- 19) Гинекологическое отделение
- 20) Приемно-диагностическое отделение
- 21) Отделение функциональной диагностики
- 22) Эндоскопическое отделение
- 23) Клинико-диагностическая лаборатория
- 24) Бактериологическая лаборатория
- 25) Физиотерапевтическое отделение
- 26) Отделение лучевой диагностики
- 27) Отделение лекарственного обеспечения
- 28) Централизованное стерилизационное отделение
- 29) Эпидемиологический отдел
- 30) Отделение «Check-up».
- 31) Отделение ортохирургии

6.4.5. Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, назначены Приказом директора БСМП.

6.4.6. Хранение завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в Архиве для хранения завершенных в делопроизводстве документов.

6.4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить пациента, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.4.8. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

6.4.9. БСМП обеспечивает ограничение доступа к персональным данным пациентов лицам, не уполномоченным законодательством РК.

6.4.10. Доступ к персональным данным пациентов без специального разрешения имеют только работники БСМП, допущенные к работе с персональными данными пациентов. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

6.4.11. Должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными пациентов, документы, содержащие персональные данные, выдаются в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Охрана конфиденциальной информации БСМП

6.5.1. Охрана конфиденциальной информации предприятия состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации, пресечение

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 10 из 17

нарушений режима конфиденциальной информации, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации к установленной ответственности.

6.5.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками предприятия, является условие о соблюдении работником, служебной тайны и тайна медицинского работника.

6.5.3. Руководители структурных подразделений обязаны **не реже одного раза в квартал** проводить среди непосредственно подчиненных им работников инструктаж по соблюдению режима врачебной и служебной тайны. Вновь принятый на работу работник проходит инструктаж при принятии на работу. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.

6.5.4. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.5.5. Обеспечение безопасности персональных данных пациентов достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) учетом машинных носителей персональных данных;

3) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

4) установлением Правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

5) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.5.6. Персональные данные пациентов, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

6.6. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации БСМП

6.6.1. Администрация БСМП несет ответственность за обеспечение конфиденциальности и защиты медицинской информации о пациенте.

6.6.2. Использование конфиденциальной информации допускается только теми работниками, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

6.6.3. Предоставление конфиденциальной информации предприятия третьим лицам возможно не иначе как с санкции директора (*Приложение 2*).

6.6.4. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации предприятия привлекаются в установленном порядке к

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 11 из 17

ответственности согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

6.6.5. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в следующих случаях:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- 2) при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 3) по запросу органов дознания и предварительного следствия, прокурора, адвоката и (или) суда в связи с проведением расследования или судебного разбирательства;
- 4) при оказании медицинской помощи несовершеннолетнему или недееспособному лицу для информирования его законных представителей;
- 5) при наличии оснований полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных деяний.

7. Документирование:

- 7.1. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.
- 7.2. ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах (для студентов, стажеров)
- 7.3. Журнал учета выданных персональных данных пациентов.
- 7.4. Журнал инструктажа

8. Ссылки:

- 8.1. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О ЗДОРОВЬЕ НАРОДА И СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»
- 8.2. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-299/2020. «Об утверждении правил аккредитации в области здравоохранения»
- 8.3. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ – 111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций»
- 8.4. Стандарты аккредитации Международной объединенной комиссии (Joint Commission International Accreditation Standards for Hospital – 7th Edition) для больниц, 7-е издание, 2021., США.
- 8.5. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению».

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 12 из 17

9. Приложения:

- 9.1. Приложение 1. **ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ** о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах.
- 9.2. Приложени 2. Журнал учета выданных персональных данных пациентов.

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
	Правила защиты	Версия: 3 от 06.01.2026
	конфиденциальной информации	Страница 13 из 17

Приложение 1

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и соблюдении правил корпоративной этики КГП на ПХВ «БСМП»

Я, _____,

(ФИО)

(должность)

Подтверждаю, что изучил и понял Правила обеспечения конфиденциальности информации и сохранности персональных данных в КГП на ПХВ «БСМП» ОА

Обязуюсь выполнять требования по сохранению конфиденциальной информации и персональных данных, установленные Правилами обеспечения конфиденциальности информации и сохранности персональных данных в КГП на ПХВ «БСМП» ОА

Подпись _____

Дата _____

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 14 из 17

Приложение 2

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах **КГП на ПХВ «Больница скорой медицинской помощи» УЗ ОА (далее – БСМП)**

Заполняют все слушатели, находящиеся на обучении или практике и сдают сотруднику Эпидемиологического отдела (инфекционного контроля) БСМП.

1. Ф.И.О. _____
2. Ваш статус (нужное подчеркнуть):
 -студент;
 -интерн;
 -резидент;
 -другое _____
3. Учебное заведение _____
4. Факультет/ Специальность _____
5. Название цикла _____

1. Я обязуюсь сохранять конфиденциальную информацию* о пациентах, полученную в ходе обучения, и не разглашать ее в общественных местах и в присутствии лиц, не имеющих отношения к пациенту, кроме возникновения необходимости уведомления о состоянии пациента медицинского персонала, а также лиц, отмеченных пациентом в «Добровольном информированном согласии пациента на обследование и лечение в БСМП».

2. Я понимаю, что нарушение сохранности конфиденциальности информации о пациенте будет причиной для немедленного прекращения моего доступа к таковой информации, а также дальнейшей деятельности и обучения в БСМП.

3. Я осведомлен о том, что могу участвовать в улучшении качества медицинских услуг, и обязуюсь целесообразно пользоваться конфиденциальной информацией о пациенте.

4. Я обязуюсь осведомлять медицинский персонал при запросе конфиденциальной информации посторонними лицами, в т. ч. представителями ведомственных и уполномоченных органов.

* «Конфиденциальная информация» – это информация, полученная в результате лечения, обследования, наблюдения, или разговоре, и требующая согласия (письменного или устного) пациента (или его законного представителя).

Подпись _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ года

Время заполнения ____ : ____

Примечание: Ответственность за правильность заполнения заявления несет заявитель.

Журнал учета выданных персональных данных пациентов БСМП по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

[illegible]

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура	Код: МИ.2-ПРВ.045.23
	Правила защиты	Версия: 1 от 29.05.2023
	конфиденциальной информации	Страница 14 из 17

Лист регистрации изменений

[illegible]

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ АО	Документированная процедура Правила защиты конфиденциальной информации	Код: МИ.2-ПРВ.045.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 2 из 17

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				