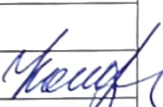


**Руководство «Код Красный»:
организация действий при пожаре**

**КГП на ПХВ
«Больница скорой медицинской помощи» УЗ ОА**

МЗБ-Рк.02.26

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура	Код: МЗБ-Рк.02.26
	Руководство «Код Красный»:	Версия: 3 от 06.01.2026
	организация действий при пожаре	Страница 1 из 11

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА			
Код	МЗБ-Рк.02.26		
Название документа:	Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре		
Утверждены:	Приказом директора КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА № 14-О от 05.01.2026 г.		
Разработчик:	Должность	ФИО	Подпись
	Нач. ВАиБП	Камбарбаев А.И.	
	Врач эксперт	Коньргазина Б.М.	
Согласовано:	Зам. директора по медицинской части и стратегическому развитию	Маралбаев А.Р.	
	Зам. директора по контролю качества медицинских услуг	Джамединов К.М.	
	Заместитель директора по АХР и сестринскому делу	Баспакова Г.С.	
Версия: 3 от 06.01.2026		Копия № ____ / ____ / подпись ФИО	

г. Семей, 2026

Дата последнего пересмотра

2026

Дата следующего пересмотра

2029

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре	Код: МЗБ-Рк.02.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 1 из 11

Оглавление

- 1 Назначение
- 2 Область применения
- 3 Термины, определения и сокращения
- 4 Ответственность
- 5 Ресурсы/оснащение
- 6 Описание
- 7 Документирование
- 8 Ссылки
- 9 Приложения

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура	Код: МЗБ-Рк.02.26
	Руководство «Код Красный»:	Версия: 3 от 06.01.2026
	организация действий при пожаре	Страница 1 из 11

Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре

1. Назначение: код пожарной безопасности для эффективного и скоординированного реагирования на сигнал и улучшения результатов профилактики и тушения пожара, эвакуации в случае его возникновения в здании КГП на ПХВ «Больница скорой медицинской помощи» УЗ ОА (далее - БСМП) согласно инструкции взаимодействия, с ГУ «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ» ДЧС с дежурным персоналом БСМП.

2. Область применения: распространяется на всех сотрудников, пациентов и посетителей, аутсорсинговых компаний и арендаторов БСМП.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Термины

Термины, применяемые в настоящих правилах, соответствуют ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

3.2 Определения

Код красный – код чрезвычайной ситуации, объявляемый по всей организации для принятия всеобщих мер по борьбе с огнем и эвакуации. Код красный объявляется диспетчером согласно инструкции и схемы оповещения правоохранительных органов РК во взаимодействии с дежурными службами, (после подтверждения кода Красный) после поступления сигнала от персонала организации на телефон диспетчера, внешний вызов по схеме оповещения - 101.

Код красный отмена – оповещение о том, что пожар устранен или противопожарные учения окончены по системам громкого оповещения в текстовом варианте Код красный для (блока...) просим всех **срочно покинуть здание**, кратчайшим путем согласно схемам (планам) эвакуации. В связи с отключением лифтов, для выхода пользуйтесь эвакуационными выходами, сохраняйте порядок и спокойствие.

Команда Код Красный (далее - Команда) – на базе дежурной смены отдела эксплуатации технологического оборудования БСМП создано противопожарное звено общей численностью 4 человека, в обязанность которого входит тушение пожара и эвакуация пациентов до прибытия городских служб пожаротушения.

Общие требования: Персонал обязан знать план противопожарных действий своего подразделения и следовать противопожарным инструкциям, по

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре	Код: МЗБ-Рк.02.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 1 из 11

Планам эвакуации при пожаре и ЧС. Персоналу также необходимо знать месторасположение всех огнетушителей в своем подразделении или рабочей зоне, а также номер оповещения в случае Кода Красного.

Настоящее руководство регулирует действия спасательных звеньев до прибытия городских экстренных служб.

Обучение в области пожарной безопасности должны пройти 100% персонала БСМП и аутсорсинговых компаний, арендаторы.

Система оповещения: «Уважаемый персонал и пациенты организации. Объявляется Код Красный!» – 3 раза.

3.3. Сокращения

- 3.3.1. АПС - автоматическая пожарная сигнализация
- 3.3.2. ПСД - проектно-сметная документация
- 3.3.3. СИЗ – средства индивидуальной защиты
- 3.3.4. JCI – Joint Commission International (Объединенная международная комиссия).
- 3.3.5. БСМП - Больница скорой медицинской помощи
- 3.3.6. МЦБП – Международные цели безопасности пациентов
- 3.3.7. ОМКиБП – Отдел менеджмента качества и безопасности пациентов
- 3.3.8. КГП на ПХВ – казенное государственное предприятие на правах хозяйственного ведения
- 3.3.9. СМК - система менеджмента качества
- 3.3.10. ДП - документированная процедура
- 3.3.11. ISO (ИСО) – International Standard Organization
- 3.3.12. СТ – стандарт
- 3.3.13. РК – Республика Казахстан

Применяемые сокращения соответствуют Руководству по качеству и СМК-ДП.7.5.3.19 Документированная процедура. Управление документированной информацией.

4. Ответственность: Все сотрудники Больницы, сотрудники аутсорсинговых компаний и арендаторы.

5. Ресурсы/оснащение:

- 5.1. телефон или другие средства связи;
- 5.2. рупор;

КТП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре	Код: МЗБ-Рк.02.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 1 из 11

5.3. средства пожаро-выявления АПС (автоматическая пожарная сигнализация);

5.4. средства пожаротушения;

5.5. схема оповещения при чс;

5.6. поэтажные планы эвакуации согласно ПСД (проектно-сметной документации) каждого структурного подразделения.

6. Основная часть процедуры:

6.1. Угрожающие состояния для активации «Код Красный»

- запах горелой электропроводки;
- задымление помещения;
- нагревание электропроводки;
- срабатывание противопожарных датчиков АПС;
- открытый огонь, возникновение пожара.

Незамедлительно сообщить об этом диспетчеру по внутреннему телефону 1111, при этом указать точное место пожара: блок, этаж, структурное подразделение, кабинет, свои ФИО и должность.

Работник, обнаруживший пожар, должен оценить и принять меры к устранению пожара, если требуется начать эвакуацию пациентов и материальных ценностей до прихода Команды.

6.2. Действия диспетчера при получении сообщения об угрозе пожара

Получив по телефону или с противопожарного пульта сигнал об угрозе возгорания, диспетчер обязан немедленно оповестить по телефону, рации или громкоговорящей связи Команду, сообщив при этом блок, этаж, кабинет и номер сработавшего датчика, если сигнал поступил с пульта.

Выдать СИЗОД членам Команды.

При подтверждении пожара Командой, диспетчер вызывает городские экстренные службы по схеме оповещения по телефону **101**, сообщив при этом адрес, время, свою фамилию и получив подтверждение о приёме сообщения, зафиксировать это в своём рабочем журнале. После этого осуществить вызов руководящего состава БСМП по схеме оповещения.

Дать команду охране на взятие под охрану кассы, аптеки.

Проконтролировать прибытие городской пожарной команды и через охранника указать место пожара, кратчайший путь к нему и расположение пожарных кранов, пожарных гидрантов зафиксировать время прибытия городских служб в рабочем журнале.

6.3. Действий Команды Код Красный при получении сообщения об угрозе пожара

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре	Код: МЗБ-Рк.02.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 1 из 11

При получении сигнала «Код Красный» Команда применяет все средства СИЗ и немедленно направляется к месту возгорания. Прибытие Команды должно быть не позднее 3 минут с момента объявления Код Красный диспетчером.

Оценив обстановку, один из членов Команды докладывает диспетчеру и принимает решение на тушение пожара и эвакуацию пациентов.

Команда действует согласно табелю боевого расчёта Команды.

По прибытии городской пожарной службы Команда докладывает о сложившейся обстановке, какие меры приняты и поступает в распоряжение командира городской пожарной службы.

6.4. Действия персонала при объявлении Кода Красного:

Персонал, который находится в непосредственной близости к огню должен:

- 1) СПАСТИ – всех людей, находящихся в опасности.
- 2) ТРЕВОГА – подать сигнал тревоги «Код красный» (с указанием места пожара).
- 3) ИЗОЛИРОВАТЬ – закрыть все двери и окна (свежий воздух способствует распространению пожара).
- 4) ТУШИТЬ - огнетушителем и пожарным рукавом (по мере возможности).
- 5) Обесточить электропитание оборудования.

Внимание! Во время пожара и других ЧС пользоваться лифтами запрещено.

Алгоритм использования огнетушителя:

- 1) Сорвать пломбу;
- 2) Выдернуть чеку;
- 3) Направить раструб на очаг пожара на расстоянии от 1-до 3 метров;
- 4) Нажать на рычаг.

6.5. Меры по пожарной безопасности в БСМП (ответственный сотрудник – инженер по пожарной безопасности и все руководители структурных подразделений).

6.5.1. Обучение персонала:

- Обучение новых сотрудников правилам пожарной безопасности (инструктаж)
- Проведение учебных занятий по пожарной безопасности с каждым структурным подразделением
- Проведение единого всеобщего учения (объектовая тренировка) по пожарной безопасности, охватывающее весь коллектив БСМП.

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре	Код: МЗБ-Рк.02.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 1 из 11

Каждый сотрудник Больницы и аутсорсинговых компаний, обученный противопожарной подготовке, должен уметь:

- пользоваться огнетушителями ОП и ОУ;
- пользоваться рукавом ПК;
- знать пути эвакуации;
- знать свои обязанности по табелю противопожарного расчёта подразделения.

6.5.2. Специальное хранение и учет:

- Легковоспламеняющихся предметов;
- Пожароопасных предметов;
- Взрывоопасных предметов (в частности кислород);

6.5.3. Систематическая инспекция и проверка:

- Систем пожарной сигнализации;
- Системы всеобщего оповещения АПС;
- Пожарные выходы (свободный выход и функциональность дверей);
- Средств пожаротушения;
- Знания персонала (Код красный, пути эвакуации);
- Соблюдение требований по запрету курения в здании и на территории Больницы.

7. Документирование:

7.1. журнал приема вызовов диспетчера;

7.2. отчет об инциденте.

8. Ссылки:

8.1. Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V «О гражданской защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.);

8.2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности»

8.3. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 405. «Об утверждении технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности»;

8.4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 июня 2017 года № 438 «Об утверждении технического регламента «Требования к безопасности пожарной техники для защиты объектов»;

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре	Код: МЗБ-Рк.02.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 1 из 11

8.5. Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности» (с изменениями от 16.09.2015 г.)

8.6. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-299/2020. «Об утверждении правил аккредитации в области здравоохранения»

8.7. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ – 111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций»

8.8. Стандарты аккредитации Международной объединенной комиссии (Joint Commission International Accreditation Standards for Hospital – 7th Edition) для больниц, 7-е издание, Глава 9: Повышение качества и безопасность пациента, 2021., США.

КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА	Документированная процедура Руководство «Код Красный»: организация действий при пожаре	Код: МЗБ-Рк.02.26
		Версия: 3 от 06.01.2026
		Страница 1 из 11

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				