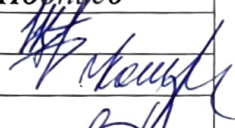


**ПРАВИЛА**  
**информационного наполнения интернет-ресурсов**  
**КГП на ПХВ «Больница скорой медицинской помощи» УЗ ОА**  
**МИ.1-ПРВ.003.26**

|                            |                                                                                            |                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| КГП на ПХВ «БСМП»<br>УЗ ОА | Документированная процедура<br><b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b> | Код: <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b> |
|                            |                                                                                            | Версия: 3 от 06.01.2026     |
|                            |                                                                                            | Страница 2 из 13            |

| КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА    |                                                                     |                                                           |                                                                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Код                        | <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b>                                              |                                                           |                                                                                      |
| Название документа:        | <b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b>         |                                                           |                                                                                      |
| Утверждены:                | Приказом директора КГП на ПХВ «БСМП» УЗ ОА № 144-О от 30.05.2023 г. |                                                           |                                                                                      |
| Разработчик:               | Должность                                                           | ФИО                                                       | Подпись                                                                              |
|                            | Нач. ВАиБП                                                          | Камбарбаев А.И.                                           |   |
|                            | Врач эксперт                                                        | Коньргазина Б.М.                                          |                                                                                      |
| Согласовано:               | Зам. директора по медицинской части и стратегическому развитию      | Маралбаев А.Р.                                            |   |
|                            | Зам. директора по контролю качества медицинских услуг               | Джамединов К.М.                                           |   |
|                            | Заместитель директора по АХР и сестринскому делу                    | Баспакова Г.С.                                            |  |
| Версия: 3 от 06.01.2026 г. |                                                                     | Копия № ____ / ____ /<br>подпись                      ФИО |                                                                                      |

г. Семей, 2026

Дата последнего пересмотра  
Дата следующего пересмотра

2026  
2029

|                            |                                                                                            |                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| КГП на ПХВ «БСМП»<br>УЗ ОА | Документированная процедура<br><b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b> | Код: <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b><br>Версия: 3 от 06.01.2026<br>Страница 3 из 13 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила информационного наполнения интернет-ресурсов (далее – Правила) КГП на ПХВ «Больница скорой медицинской помощи» УЗ ОА (далее - Предприятие), разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяют порядок размещения на официальном сайте, а также на страницах в социальных сетях (Facebook и др.) Предприятия и обновление информации о Предприятии, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Официальный сайт и страницы в социальных сетях (Facebook и др.) являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещенными в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания и ведения Интернет-ресурсов Предприятия являются:

- обеспечение открытости деятельности Предприятия;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Предприятия.

1.4. Интернет-ресурсы Предприятия являются открытыми и общедоступными. Информация, размещаемая на Интернет-ресурсах Предприятия, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную и иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Казахстан;
- противоречить профессиональной этике в системе здравоохранения.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) **интернет-ресурс** – электронный информационный ресурс, отображаемый в текстовом, графическом, аудиовизуальном или ином виде, размещаемый на аппаратно-программном комплексе, имеющий уникальный сетевой адрес и (или) доменное имя и функционирующий в Интернете;

2) **информация с ограниченным доступом** – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»;

3) **блог-платформа первых руководителей** – компонент веб-портала «электронного правительства», обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей организаций здравоохранения;

4) **динамическая информация** – информация, отражающая текущую деятельность организации, имеющая временный характер (перспективное

|                            |                                                                                            |                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| КГП на ПХВ «БСМП»<br>УЗ ОА | Документированная процедура<br><b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b> | Код: <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b><br>Версия: 3 от 06.01.2026<br>Страница 4 из 13 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

развитие, актуальные события, приоритетные направления);

5) **статическая информация** – информация, отражающая внутреннюю деятельность организации, имеющая постоянный (справочный) характер (нормативные правовые акты, структура, положение организации здравоохранения, информация по освоению бюджета).

## **2. Требования к структуре, содержанию и удобству использования интернет-ресурса**

Структура, содержание, удобство использования Интернет-ресурсов Предприятия формируются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, регулирующего вопрос информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию.

## **3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию интернет-ресурса**

3.1. Структура интернет-ресурсов Предприятия и состав размещаемой информации указаны в **Приложении 1** к настоящим Правилам, а также состав иной информации, имеющей отношение к деятельности Предприятия, за исключением информации с ограниченным доступом.

3.2. Предприятие должно иметь блог первого руководителя для предоставления гражданам возможности подавать обращения руководителю Предприятия с размещением ответа в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3. Информационные источники интернет-ресурса Предприятия составляют материалы, разработанные и представленные соответствующими структурными подразделениями, на государственном языке, идентично на русском и других языках при необходимости.

3.4. Электронные информационные ресурсы, размещаемые в интернете о Предприятии, подразделяются на содержащие динамическую и статическую информацию.

3.5. Статическая информация на интернет-ресурсах Предприятия обновляется по мере необходимости.

3.6. Динамическая информация, кроме новостных сообщений, обновляется по мере поступления новой информации, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

3.7. Новостные сообщения размещаются ежедневно. При размещении новостных сообщений обеспечивается соответствие тематики новостных сообщений в сфере здравоохранения.

Новостные сообщения формируются из коротких и максимально четких предложений, отражающих суть. В новостном тексте обеспечивается содержание информации о дате, местесобытия, содержании, результатах.

|                            |                                                                                            |                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| КГП на ПХВ «БСМП»<br>УЗ ОА | Документированная процедура<br><b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b> | Код: <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b> |
|                            |                                                                                            | Версия: 3 от 06.01.2026     |
|                            |                                                                                            | Страница 5 из 13            |

3.8. Доменное имя интернет-ресурса содержит короткие запоминающиеся имена, ассоциирующиеся с Предприятием, простые в написании и произношении.



|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Корпоративное управление | <p>Информация об органах управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Совет директоров/Наблюдательный совет: <ol style="list-style-type: none"> <li>Информация о членах Совета директоров/Наблюдательного совета, краткую биографию, включая возраст, образование, стаж, ключевые компетенции и фотографию (не более 3-х летней давности);</li> <li>информация о комитетах Совета директоров/Наблюдательного совета;</li> <li>информация о корпоративном секретаре Совета директоров/секретаре Наблюдательного совета;</li> <li>план работы Совета директоров/Наблюдательного совета на соответствующий год.</li> </ol> </li> <li>Администрация (Исполнительный орган) <ol style="list-style-type: none"> <li>Первый руководитель, его заместители (члены Исполнительного</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | Корпоративные документы  | <p><b>Основные документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Лицензия на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документов).</li> <li>Устав организации.</li> <li>План развития (кроме данных SWOT-анализа, анализа внутренней среды, бенчмаркинга).</li> <li>Реквизиты общества.</li> <li>Свидетельство о государственной регистрации на государственном и русском языке (для головного офиса и его филиалов).</li> </ol> <p><b>Другие документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Кодекс корпоративного управления.</li> <li>Кодекс деловой этики.</li> <li>Учетная политика.</li> <li>Кадровая политика.</li> <li>Положение об информационной политике.</li> <li>Положение об урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов.</li> <li>Правила выплаты вознаграждения и/или компенсации расходов членов Наблюдательного совета/Совета директоров.</li> <li>Положение о Наблюдательном совете/Совете директоров.</li> <li>Положение о корпоративном секретаре/секретаре Наблюдательного совета.</li> <li>Положение об Исполнительном органе (правлении).</li> <li>Иные документы, регулирующие корпоративное управление</li> </ol> |
|    |                          | <p><b>Отчеты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Годовой отчет о деятельности Предприятия.</li> <li>Отчеты исполнительного органа Предприятия об исполнении плана развития (годовые, полугодовые).</li> <li>Годовая финансовая отчетность.</li> <li>Отчет о деятельности Совета директоров/Наблюдательного совета (результаты оценки)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Работас населением | <p>1. Режим и график работы организации.</p> <p>2. График работы и часы приема медицинского работника.</p> <p>3. ФИО работников по медицинским специальностям:</p> <p>    b. сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, классификация);</p> <p>    с. сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемая должность, срок действия).</p> <p>4. Информация орезультатах проверок.</p> <p>5. График приема граждан руководителем организаций здравоохранения и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты.</p> <p>6. Информация об основной деятельности:</p> <p>    1) о видах медицинской помощи;</p> <p>    2) о возможности получения медицинских услуг в рамках ГОБМП;</p> <p>    3) о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в рамках ГОБМП;</p> <p>    4) о перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <p>    5) о перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцерозом</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                    | <p>6) о перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций;</p> <p>7) о перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно и со скидкой;</p> <p>8) о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации,</p> <p>оказывающей ПМСП, и имеющей прикрепленное население;</p> <p>9) о правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование (в том числе через портал электронного правительства e.gov);</p> <p>10) о правилах подготовки к диагностическим исследованиям;</p> <p>11) о правилах и сроках госпитализации;</p> <p>12) перечень и правила предоставления платных медицинских услуг;</p> <p>13) о ценах (тарифах) медицинских услуг (с приложением электронного образа документов, действующий прейскурант цен);</p> <p>14) о научно-образовательной деятельности (при наличии).</p> <p>7. Формы обратной связи:</p> <p>    1) «вопрос-ответ» с формой отправки информации пользователями; опросы и голосования, ответы на часто задаваемые вопросы, интернет-приемная);</p> <p>    2) отзывы потребителей услуг (прописать правило редактирования отзывов)</p> <p>    3) обзоры обращений граждан и организаций (развернутая информация о поступивших обращениях и результатах</p> |

|                            |                                                                                            |                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| КГП на ПХВ «БСМП»<br>УЗ ОА | Документированная процедура<br><b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b> | Код: <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b> |
|                            |                                                                                            | Версия: 3 от 06.01.2026     |
|                            |                                                                                            | Страница 9 из 13            |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <b>Нормотворческая деятельность</b>                              | Нормативные правовые акты, применимые к                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | <b>Информация о текущей деятельности медицинской организации</b> | <p>1. Государственные программы (отраслевые программы, программы развития территорий), в рамках которых функционирует организация здравоохранения.</p> <p>2. Отчеты об исполнении государственных программ (в пределах компетенции), отраслевых программ, программ развития территорий (представляются в машиночитаемом виде, применяются для организаций здравоохранения по обоснованиям).</p> <p>3. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития организации здравоохранения (представляются в машиночитаемом виде, применяются для организации здравоохранения по обоснованиям).</p> <p>4. Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности организации здравоохранения.</p> <p>5. Сведения об участии организации здравоохранения в реализации международных договоров, межведомственных договоров и программ международного сотрудничества (перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие организация здравоохранения; перечни и тексты международных договоров и соглашений, заключенных (подписанных) руководителем организации здравоохранения).</p> |

здрав

|                            |                                                                                            |                                                                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| КГП на ПХВ «БСМП»<br>УЗ ОА | Документированная процедура<br><b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b> | Код: <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b><br>Версия: 3 от 06.01.2026<br>Страница 10 из 13 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | <b>Исполнение бюджета</b>                           | 1. Информация об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование организации здравоохранения за год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.  | <b>Проведение конкурсов, тендеров</b>               | 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения государственных закупок (либо ссыла на НПА на официальном Интернет-ресурсе).<br>2. Годовой план государственных закупок.<br>3. Информация об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, проводимых организацией здравоохранения, условия их проведения; порядок участия в них физических и юридических лиц; протоколы заседаний конкурсных комиссий; порядок обжалования принятых решений, результаты конкурса.<br>4. В случае проведения конкурсов в электронной форме -                                              |
| 10. | <b>Кадровое обеспечение медицинской организации</b> | 1. Сведения о вакантных должностях в организации здравоохранения.<br>2. Квалификационные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11. | <b>Информационная поддержка</b>                     | 1) указать обязательное ведение сайта на двух языках (казахский, русский);<br>2) наличие функционала «Версия для слабовидящих»;<br>3) актуальная лента новостей (с созданием архива новостей);<br>4) анонсы предстоящих официальных событий организации здравоохранения;<br>5) тексты официальных заявлений и выступлений первых руководителей организации здравоохранения и другие материалы информационного характера, напрямую касающиеся сферы здравоохранения;<br>6) перечни информационных систем общего пользования, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении |

|                            |                                                                                            |                             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| КГП на ПХВ «БСМП»<br>УЗ ОА | Документированная процедура<br><b>Правила информационного наполнения интернет-ресурсов</b> | Код: <b>МИ.1-ПРВ.003.26</b> |
|                            |                                                                                            | Версия: 3 от 06.01.2026     |
|                            |                                                                                            | Страница 11 из 13           |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | 8) наличие на главной странице рубрики, информирующей пользователей о последних обновлениях на интернет-ресурсе в части изменений в законодательстве, в оказании государственных услуг и разрешительных действий; |
| 12. | Другое | Иная информация, которая размещается, публикуется по решению учредителя и (или) руководителя организации здравоохранения и (или) размещение, опубликование которой                                                |

[illegible]

Лист ознакомления

| №  | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|----|--------|-----------|------|---------|
| 1  |        |           |      |         |
| 2  |        |           |      |         |
| 3  |        |           |      |         |
| 4  |        |           |      |         |
| 5  |        |           |      |         |
| 6  |        |           |      |         |
| 7  |        |           |      |         |
| 8  |        |           |      |         |
| 9  |        |           |      |         |
| 10 |        |           |      |         |
| 11 |        |           |      |         |